

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ШИВИН СЮЛЕЙМАН



**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА
2026 / 2027 г.**

1. Настоящият правилник урежда реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на училищната общност. Под нарушения на Етичния кодекс на общността по смисъла на този правилник се разбират следните групи прояви:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на нахърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и нахърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т.1 нарушения се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Комисията по етика е с членове от:

- представител на работодателя;
- представител на педагогическия персонал;
- представител на непедагогическия персонал.

4. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

6. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

7. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

11. Комисията по етика се произнася с мотивирано становище по постъпилия сигнал най-късно в тримесечен срок от постъпването му.

11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

13. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с настоящия Правилник.